



NS Solutions

# 新日鉄ソリューションズ株式会社

## 2011年度 奨学生募集要項

### 1. 応募資格

- ①「先導的 IT スペシャリスト育成」のための専門コースに所属する学生  
(対象：博士前期課程1年生)
- ②他の奨学金の給付を受けていないこと

### 2. 奨学金額

月額5万円 (返済義務なし)

### 3. 給付期間

2011年4月から2013年3月までの2年間

### 4. 募集人数

2名

### 5. 応募必要書類

- ① 奨学生願書 (所定様式)
- ② 在学証明書
- ③ 健康診断書 (医師作成のもの)
- ④ 学業成績証明書 (学部と博士前期課程の両方)
- ⑤ 指導教官からの推薦書 (様式自由)
- ⑥ 作文 (作文課題は別添のとおり)

### 6. 応募書類提出先

システム情報工学等支援室 学生支援

### 7. 提出締切日

平成23年9月20日 (火) 17時

## 新日鉄ソリューションズ株式会社 2011年度奨学生 募集要項

新日鉄ソリューションズ株式会社では、日本経団連が国立大学法人九州大学及び国立大学法人筑波大学に設置する「先導的ITスペシャリスト育成専門コース」に所属する学生の研究活動を支援することを目的として、下記の通り奨学生を募集する。

### 記

#### 1. 応募資格

当制度の奨学生（以下「奨学生」という）に応募できる者は、次の（１）～（２）すべてに該当するものとする。

- （１） 日本経団連が国立大学法人九州大学及び国立大学法人筑波大学に設置する「先導的ITスペシャリスト育成専門コース」に所属する学生であること。
- （２） 他の奨学金を受給していないこと（但し「日本学生支援機構奨学金（貸与）」を除く）。

#### 2. 募集人数

2011年度の募集人数は九州大学・筑波大学各2名とする。

#### 3. 奨学金月額

奨学金月額は、50,000円とする（返済義務なし）。

#### 4. 支給期間

2011年4月から2013年3月までの2年間とする。

#### 5. 応募方法・窓口

奨学生に応募する者は、6.に定める応募書類を各大学の奨学金担当事務に提出すること。

大学事務は、新日鉄ソリューションズ株式会社（以下当社という）の窓口に書留郵便で送付すること。

#### 6. 応募書類

- （１） 奨学生願書（別添）
- （２） 在学証明書
- （３） 健康診断書（医師作成のもの）
- （４） 学業成績証明書（学部と博士前期課程の両方）
- （５） 指導教官からの推薦状（様式自由）
- （６） 作文（作文課題は別添のとおり）

7. 学生の応募書類提出先

システム情報工学等支援室 学生支援

8. 学生の応募締切日

2011年9月20日（火）17時

9. 選考及び結果の通知

当社は大学から応募のあった者の中から、応募書類をもとに当社審査員による面接を行い、奨学金受給者を決定する。ただし、7名以上の応募がある場合、事前に書類選考を行い、6名のみ面接を行う。奨学金受給者には、2011年10月下旬を目処に奨学金受給決定通知を交付する。なお、2011年の奨学金は4月分から遡及して支給する。

10. 支給契約書

奨学生は、受給決定通知を受け取った日から10日以内に当社指定の「支給契約書」2通に記名押印し、当社に提出しなければならない。

11. 奨学金の支給

当社は、毎四半期の特定日に、奨学生が指定する銀行口座に当該四半期分の奨学金を振り込むことにより、奨学金を支給する。

12. 休学等の届出

奨学生は、次の（1）～（5）のいずれかに該当したときは、その事由が生じた日から10日以内に当社に届け出なければならない。

- （1）休学したとき
- （2）長期欠席に入るとき
- （3）転校又は退学したとき
- （4）疾病その他の理由により卒業の見込みがないとき
- （5）身分、住所その他重要な事項に異動があったとき

13. 提出物等

（1）奨学生は毎年9月末及び同3月末までに次の書類を当社に提出しなければならない。

- ① 研究内容に関する進捗報告書
- ② その他当社が提出を求める書類

（2）奨学生は毎年3月末までに次の書類を当社に提出しなければならない。

- ③ 学業成績証明書
- ④ その他当社が提出を求める書類

(3) 奨学生は、(1) に定める書類提出時に当社が主催する懇親会に原則として参加すること。但し、欠席理由がある場合はこの限りではない。

#### 14. 奨学金の支給の休止又は中止

(1) 奨学生が次の①～⑥のいずれかに該当したときは、当社は自己の裁量により、奨学金の支給を休止又は中止する。

- ① 規程又は支給契約書に違反したとき
- ② 休学したとき
- ③ 正当な理由がなく長期欠席したとき
- ④ 転校又は退学したとき
- ⑤ 疾病その他の理由により卒業の見込みがないとき
- ⑥ その他当社においてやむを得ない事由が生じたとき

(2) 当社は(1) に定める休止又は中止を行う場合は、その前月までに奨学生に通知する。但し、(1) の⑥の場合はこの限りではない。

#### 8. 当社の窓口（応募書類の送付先・問合せ先）

郵便番号 104-0033

東京都中央区新川 2-27-1 東京住友ツインビル東館

新日鉄ソリューションズ株式会社 人事部 採用担当

電話 : 03-5117-5060 (採用直通)

FAX : 03-5117-7068

E-Mail : [recruit@ns-sol.co.jp](mailto:recruit@ns-sol.co.jp)

以 上

## 作文課題

下記のテーマに沿って、A4・2～3枚程度で論述しなさい。  
答案はA4の白紙にプリントアウトし、応募時に提出すること。

<テーマ>

あなたがこれまで自らのITスキルを駆使して取り組んだ事柄で、「もっとも苦労したこと」（成果の有無は問わない）を一つあげ、それについて「まず初めに何を考え」、「どう行動し」、「その結果何を得られたか」等について具体的に述べなさい。

なお論述に際しては、自身のITスキルについて、その内容とレベルを自己評価しつつ、「具体的にどんなことに苦労したか」、「その障害を取り除くためにどう行動したか」もあわせて述べること。

(以下、余白)