

財団法人 KDDI 財団

外国人留学生助成・援助募集について

情報通信またはこれと関連する事項をテーマとした研究に取り組む外国人留学生に対しする、2013年度の助成について、下記のとおり募集します。

1. 申込資格

- (1) **国籍**：日本以外の国籍を有する者（日本と他国の重国籍を有する者は応募不可。）
- (2) **在留資格**：在留資格「留学」を有する者
- (3) **年齢**：2013年4月1日現在35才以下である者
- (4) **在籍大学と課程**：
申込時および助成期間中を通して、財団が推薦を依頼する大学（以下、「指定校」と表記）の修士課程または博士課程に正規学生として在籍する者（研究生、入学・編入学見込みの者は応募不可）
指定校の修士課程に在籍し、助成開始時または助成期間中に博士課程へ進学する者は、応募可（進学後に在学証明書を提出すること）
- (5) **研究内容**：法律、政治、経済、社会、文化、技術の各分野において、情報通信またはこれと関連する事項をテーマとした研究に取り組んでいる者
- (6) **推薦**：指定校から推薦を得られた者
ただし、1名の指導教官につき推薦できる留学生は1名に限るものとします。

2. 助成・援助の内容

- (1) 対象人数 10名程度 （筑波大学からの推薦可能人数 6名まで）
- (2) 開始時期 2013年4月1日
- (3) 助成・援助期間 6カ月または12カ月
- (4) 助成・援助金額 10万円（月額）

ただし、他の機関から奨学金、学費・生活費の援助を目的とする助成金、給与等を受給する者については、その援助額と財団からの助成額の月額合計が上記の額を越えないよう調整することがあります。（他から奨学金等を受給している場合には、申請書「3ページ g. 奨学金」にもれなく記入すること。）

3. 提出書類

- ①助成・援助申込書
 - ②指導教授の推薦書
 - ③在学証明書 (1部)
- } ※

※12ポイントの文字、所定の文字数、枠、ページに収めてください。(様式変更不可)。

※モノクロで印刷したものを1部提出してください。(要写真貼付、要署名)

※「申込書記入要領」の指示に従って記入してください。

【財団への推薦が決定した者については、後日電子データでの提出も求めます。】

4. 提出締切

平成24年8月28日(火) 17:00 必着

5. 提出先

留学生交流課事務室(留学生センター2階)

6. その他

☆募集要項および申込書類は留学生センターHPからダウンロードしてください。

・「助成・援助申込書」および「指導教員の推薦書」は必ずエクセルファイルで作成してください。(手書き不可)

<http://www.intersc.tsukuba.ac.jp/>

「在学中の留学生へ」→「奨学金」→「個人応募による奨学金」

☆申請者数が6名を超えたときは学内選考を行い、その結果については9月3日(月)以降に申請者へ通知する予定です。

7. 問い合わせ先

留学生交流課(留学生支援係)

TEL 029-853-6086

担当: 五十嵐(いがらし)

KDDI Foundation

Call for Application to the KDDI Scholarship

for International Students

We are calling for applications to the KDDI Scholarship in the academic year 2013-2014 for international students undertaking research on the subject of information technology or related matters. The details are as follows.

1. Qualification for Application

- a. Nationality: National of a country other than Japan (A person who holds dual citizenship in Japan and another country cannot apply.)
- b. Status of Residence: Person who holds the status of residence of “College Student”
- c. Age: Person who is 35 years old or under as of April 1, 2013
- d. University and Course: Person who is enrolled as a regular student in a master’s course or doctoral course of the university that the KDDI Foundation asked for recommendations (hereinafter referred to as “designated university”) at application and throughout the period of scholarship (A research student and person who is expected to enroll or transfer cannot apply.)
A person who is attending the master’s course of the designated university and advancing to the doctoral course at the beginning of the scholarship or during the period of scholarship can apply. (A Certificate of Enrollment after advancing to the doctoral course should be provided.)
- e. Research Content: Person undertaking research on the subject of information technology or related matters in various fields of law, politics, economics, society, culture, technology
- f. Recommendation: Person who obtained the recommendation from the designated university
However, the international student who can be recommended per one academic advisor shall be limited to one person.

2. Scholarship

- a. Target Number of Persons: Approximately 10 persons (Number of persons who can be recommended from the University of Tsukuba: Maximum of 6 persons)
- b. Beginning Period: April 1, 2013
- c. Period of Scholarship: 6 months or 12 months
- d. Scholarship Amount: 100,000 yen (monthly amount)
However, with regard to the person who receives a scholarship, subsidy directed at supporting school expenses and living expenses, salary, etc., the sum of the monthly amounts of that scholarship, etc. and scholarship from the KDDI Foundation can be adjusted to keep the above amount from being surpassed. (In the case where a scholarship, etc. from another foundation is being received, “g.

Others Scholarships” of page 3 on the application form should be filled in without omission.

3. Documents to be Submitted

- a. Application Form for the KDDI Scholarship for International Students (See notes.)
- b. Letter of Recommendation of the Academic Advisor (See notes.)
- c. Certificate of Enrollment (1)

Notes:

- The “a. application form for the KDDI Scholarship for International Students” can be written in English.
- The documents shall use characters, letters, and numbers with a font size of 12 points and be kept within the prescribed number of characters, etc., frames, and pages. (The format cannot be change or modified.)
- Please submit one copy in black-and-white print. (An attached photo and signature are required.)
- Please fill in according to the instruction set forth in “How to fill in the application form”.

A person whose recommendation to the KDDI Foundation has been determined will also be requested submission of electronic data at a later date.

4. Deadline of Submission

Due not later than August 28, 2012 (Tuesday) 17:00

5. Place for Submission

Division of International Students (International Student Center, 2F)

6. Others

- ◇ You can download the application guide and application form from the International Student Center website.
<http://www.intersc.tsukuba.ac.jp/>
“For Current International Students” → “Scholarships” → “Scholarship through Individual Application”
- ◇ Please make sure to prepare the “application form for the KDDI Scholarship for International Students” and the “letter of recommendation of the academic advisor” in Excel file. (Handwriting is not allowed.)
- ◇ When the number of applicants exceeds 6 persons, an on-campus screening will be conducted and the result is scheduled to be given to applicants on or after September 3 (Monday).

7. Contact Information

Contact Person: Chieko Igarashi

Division of International Students (2F, International Student Center)

Tel: 029-853-6086